



# CERES

Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Korlátolt  
Felelősségű Társaság

1135 Budapest, Tahi u. 79/A. fszt. 3.

Telefon: +36 (70) 385-47-42

E-mail: titkarsagceres@t-online.hu

A CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 433900, székhely: 1135 Budapest, Tahi utca 79. A ép. fszt. 3), mint a **TÜKI Tüzeléstechnikai Kutató és Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság "végelszámolás alatt"** (Cg.05-10-000150, székhely: 3515 Miskolc, Egyetemváros, adószám: 11072195-2-05, alapítója által kijelölt végelszámolója

## nyilvános pályázat

ír ki a TÜKI Zrt v.a. alábbiakban részletezett összetételű és mennyiségű iratanyagának vonatkozó jogszabályok szerinti rendezésére, megőrzésére, tárolására és az előirt adatszolgáltatások teljesítésére a vonatkozó jogszabályokban előirt időszakra vonatkozóan.

ŐRZÉSI IDŐ	MENNYISÉG/DOBOZ	MENNYISÉG/IFM (KALKULÁLT)
8 ÉV ŐRZÉSI IDŐ KÖNYVELÉSI IRATANYAG	33	16,5
50 ÉV ŐRZÉSI IDŐ NEM SELEJTEZHETŐ IRATOK (CÉGANYAG, MUNKÁKKAL KAPCSOLATOS TERVDOK. ÉS IRATOK)	45	23
50 ÉV ŐRZÉSI IDŐ NEM SELEJTEZHETŐ MUNKAÜGYI IRATOK	30	15
50 ÉV ŐRZÉSI IDŐ NEM SELEJTEZHETŐ ÖMLESZTETT IRATANYAG (TERVDOKUMENTÁCIÓ, TERVRAJZ, EGYÉB)	kb.5köbméter	38
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>108</b>	<b>92,5 ifm</b>

A pályázatra vonatkozóan zárt borítékban ajánlatot lehet benyújtani személyesen, munkanapokon, 9-11 óra és 13-15 óra közt, vagy tértivevényes ajánlott küldeményben postai úton a következő címen: CERES Kft. 1135 Budapest, Tahi u. 79/A fszt. 3., **2026. május 28.napján** délelőtt 12 óráig **beérkezőleg**.

A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat TÜKI Zrt v.a. irattár”

---

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az őrzés, tárolás, adatszolgáltatás **költségigényét**, amely természetesen a teljes őrzési időre vonatkozik. A kért költségnek tartalmaznia kell az iratok 2400 Dunaújváros, Vasműtér 1-3. címről az irattár helyére történő szállításának költségeit is, mivel a szállítás a nyertes pályázó feladatát képezi.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, cég esetében a cég adatait, cégjegyzékszámot, adószámot, e-mail címet, képviselő nevét, telefonszámát, a cég cégkivonata és a képviselő aláírásminta vagy aláírási címpéldány másolatát, egyéni vállalkozó esetében a személyes adatokat, adóazonosító jelet, a személyes iratok és a vállalkozás nyilvántartásba vételének másolatát, e-mail és telefonos elérhetőséget.

A pályázatnak tartalmaznia kell az iratok őrzésére vonatkozó ingatlan bemutatását, fényképfelvételt is, a tárolási feltételeket (pl- szellőztetés, megfelelő hőmérséklet biztosítása stb.) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó az iratok tárolására, őrzésére, az adatszolgáltatásra vonatkozó jogszabályi előírásokat ismeri betartja, munkavállalóival is betartatja, továbbá nyilatkozatot, hogy a szükséges engedélyekkel rendelkezik.

A pályázatok bontására a beérkezési határidőt követően 2026. június 03. napjáig kerül sor. A végelszámoló az összes feltétel teljesítésének értékelésével a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázó ajánlatát fogadja el.

Amennyiben pályázat nem érkezik, vagy érvénytelen, vagy nem tartalmazza a kért adatokat, vagy összességében kedvezőtlen, végelszámoló szervezetünk ismételt pályázatot ír ki.

A végelszámoló fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül érvénytelenítse és új pályázatot írjon ki.

Siófok, 2026.május 11.