

Ügyszám:.....

PANASZ BEJELENTÉSI ŰRLAP:

Panaszos adatai:

Ügyfél neve:(Anyja neve:.....)

Postacíme:

E-mail címe:

Telefonszáma:

Szakmai jellegű bejelentés esetén az adós társaság megnevezése:

.....

Bejelentés / Panasz időpontja: (év, hó, nap, óra):

Bejelentés / Panasz jellege:

Szakmai jellegű:

Nyilvántartási, ügyviteli hiba miatt

Egyéb okok miatt

Bejelentés/Panasz tartalma:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ügyfél aláírása:

Panasz átvételének időpontja:

Átvevő munkatárs neve, aláírása: